

## ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRZESTRZENI TEATRU POLSKIEGO ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM

Teatr Polski im. Hieronima Konieczki w Bydgoszczy jako instytucja miejska powołany został do działania na rzecz mieszkańców i mieszkanek Bydgoszczy. Działalność taką prowadzi poprzez realizację swojego programu, a także poprzez współpracę z przedstawicielami i przedstawicielkami społeczności lokalnej, w szczególności poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi. By współpracę taką uczynić bardziej dostępną i transparentną przedstawiamy Państwu listę zasad, które wyznaczają jej ramy:

1. Na mocy umów zawartych z Organizatorem Teatru, Teatr Polski (zwany dalej Teatrem) może udostępniać przestrzeń Organizacji, o ile jej wykorzystanie i podejmowane w niej działania nie generują kosztów obciążających dodatkowo Teatr i nie kolidują z jego planami repertuarowymi.
2. W okresie przebudowy Teatru, Teatr udostępniać może wyłącznie przestrzeń Sceny Kameralnej wraz z foyer i zapleczem technicznym sceny, jak również pokoje hotelowe z przeznaczeniem na nocleg gości Organizacji.
3. Udostępnianie przestrzeni odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Teatrem a Organizacją, podpisanej najpóźniej na 21 dni przed planowanym terminem wydarzenia. Załącznikiem do umowy będą regulaminy obowiązujące na terenie Teatru, których Organizacja będzie musiała bezwzględnie przestrzegać w czasie realizacji wydarzenia.
4. Chęć organizacji wydarzenia należy zgłosić najpóźniej na 60 dni przed planowanym terminem wydarzenia. W tej sprawie prosimy o kontakt z kierowniczką pracy artystycznej Teatru, panią Natalią Gryszówką (wszelkie dane kontaktowe znajdziecie Państwo na naszej stronie internetowej).
5. W ramach działań promocyjnych, Teatr umieszcza na swojej stronie internetowej (podstrona dot. repertuaru) informacje dot. tytułu wydarzenia i nazwy Organizacji, może zamieścić odnośnik do strony Organizacji lub strony wydarzenia, jednak Teatr nie jest zobowiązany do zamieszczania na swojej stronie internetowej i w mediach społecznościowych informacji

szczegółowych (poza tytułem wydarzenia, nazwą Organizacji i odnośnikiem do strony Organizacji) i podejmowania innych działań promocyjnych dot. wydarzenia.

6. Organizacja korzystająca z przestrzeni udostępnionej przez Teatr ponosi odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia mienia Teatru, które powstały w wyniku nieprawidłowego korzystania z urządzeń, niestosowania się do regulaminów Teatru i niedołożenia należytej staranności w użytkowaniu przestrzeni w okresie realizacji wydarzenia.
7. Organizacja nie może udostępniać, wynajmować czy użyczać przestrzeni innym osobom i podmiotom.
8. Zapotrzebowanie i warunki techniczne wydarzenia muszą zostać określone i przedstawione Teatrowi, a dalej szczegółowo omówione nie później niż na 21 dni przed organizacją wydarzenia. Warunki techniczne i zapotrzebowanie sprzętowe dot. realizacji wydarzenia musi uzyskać akceptację kierownika działu techniczno-gospodarczego pana Waldemara Gracza (dane kontaktowe znajdziecie Państwo na stronie internetowej Teatru).
9. Podstawowy skład obsługi niezbędnej do realizacji wydarzenia w przestrzeni Teatru to:
  - montażysta/ka sceny,
  - specjalista/ka oświetlenia scenicznego
  - specjalista/ka nagłośnienia scenicznego
  - specjalista/ka multimediiów
  - obsługa szatni
  - obsługa widowni
  - specjalista/ka ds. ppoż (potocznie "strażak"
  - osoba sprzątająca,
  - nadzór techniczno-administracyjny

10. Sprzęt techniczny Teatru (akustyczny, oświetleniowy, video i inny) konieczny do realizacji wydarzenia może być obsługiwany wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i wyznaczone przez Teatr.
11. W związku z korzystaniem z przestrzeni Teatru Organizacja zobowiązana będzie do uiszczenia opłaty określonej szczegółowo w umowie z wykazaniem wszystkich składowych. Opłata zawierać będzie: koszty zużycia energii oraz koszty koniecznej obsługi wydarzenia (obsługa widowni, obsługa sceny, obsługa akustyczna, obsługa elektryczna i inne koszty). Wysokość opłaty ustalona zostanie po przekazaniu informacji dotyczących wydarzenia i warunków technicznych jego prezentacji. Opłata nie jest opłatą dot. wynajmu, konieczność jej pobierania dot. uwarunkowań wspomnianych w pkt. 1.
12. Stawka dot. korzystania z pokoju hotelowego wynosi 70 zł za dobę hotelową.
13. W szczególnych wypadkach, gdy realizowane wydarzenie wpisuje się w pełni w profil programowy Teatru, jest wydarzeniem prezentującym unikatową jakość artystyczną lub ma cechy ważnej interwencji społecznej, Teatr może udostępnić przestrzeń na zasadzie współorganizacji wydarzenia. Zasady współorganizacji zostaną ustalone w drodze rozmów z Organizacją i zawarte w odpowiedniej umowie. Wniosek dot. współorganizacji wydarzenia Organizacja powinna złożyć na 90 dni przed planowanym terminem wydarzenia. Decyzję o podjęciu takiej formuły współpracy podejmuje dyrektor Teatru w terminie do 30 dni od złożenia wniosku.
14. W przypadku, gdy Organizacja ubiega się o środki miejskie, ministerialne czy prywatne mające pokryć koszty związane z organizacją wydarzenia planowanego w przestrzeni Teatru, jest zobowiązana do poinformowania Teatru (kierowniczki pracy artystycznej Teatru) o takich krokach, najpóźniej na 21 dni przed złożeniem aplikacji.
15. W przypadku, gdy Organizacja ubiega się o środki miejskie, ministerialne czy prywatne mające pokryć koszty związane z organizacją wydarzenia planowanego w przestrzeni Teatru konieczne jest podpisanie listu intencyjnego pomiędzy Organizacją, a Teatrem przed złożeniem aplikacji.

16. Teatr może odmówić udostępnienia przestrzeni Organizacji jeżeli:

- wydarzenie koliduje z działalnością repertuarową
- jego organizacja nie jest zgodna z przepisami prawa
- wymowa wydarzenia rażąco nie jest zgodna z profilem Teatru opartym na solidarności, inkluzywności, równości i demokracji
- wydarzenie ma służyć promowaniu konkretnej partii politycznej i/lub organizacji religijnej
- wydarzenie niesie za sobą ryzyko propagowania nienawiści na jakimkolwiek polu (rasowym, narodowościowym, religijnym, płciowym i innych)

**Powyższe zasady obowiązują od dnia 1. lutego 2023 roku.**